






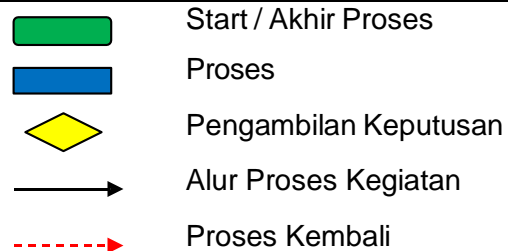
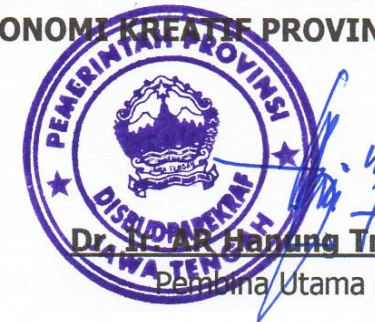


 <p style="text-align: center;">DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI JAWA TENGAH Jl. Pemuda No.136 Semarang</p>	NOMOR SOP	000.8.3.3/00194/III/2026
	TANGGAL PEMBUATAN	26 MARET 2026
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL PENGESAHAN	27 MARET 2026
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI JAWA TENGAH
NAMA SOP : FASILITASI SENGKETA INFORMASI		
<b>DASAR HUKUM:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;</li> <li>4. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik</li> <li>5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;</li> <li>6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;</li> <li>7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 43 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah</li> </ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Standar Layanan Permohonan Informasi</li> <li>2. Memahami Standar Layanan Pengelolaan Keberatan</li> <li>3. Memiliki Keterampilan berkomunikasi</li> <li>4. Mampu mengoperasikan PC/Komputer</li> <li>5. Memahami prinsip pelayanan prima</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Permohonan Informasi</li> <li>2. SOP Pengelolaan Keberatan Informasi</li> <li>3. SOP Pengujian Konsekuensi Informasi</li> <li>4. SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik</li> <li>5. SOP Maklumat Pelayanan</li> </ol>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Personal Computer/Laptop</i></li> <li>2. Printer</li> <li>3. Alat Tulis</li> </ol>	
<b>PERINGATAN:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bila prosedur ini ada yang terlewat, maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik</li> <li>2. Permohonan Informasi yang tidak lengkap persyaratannya tidak bisa ditindaklanjuti</li> </ol>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Register sengketa informasi</li> <li>2. Keputusan Fasilitasi Sengketa</li> </ol>	

No	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BAKU			
		Pemohon	PPID Pelaksana	Komisi Informasi Prov Jateng	Persyaratan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pemohon Informasi dapat mengajukan sengketa informasi setelah masa keberatan informasi maksimal 14 hari kerja ke Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah				Persyaratan dapat diakses pada website Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah <a href="https://kipjateng.jatengprov.go.id">https://kipjateng.jatengprov.go.id</a>	Pada hari dan jam kerja maksimal 14 hari kerja	Akta register permohonan penyelesaian sengketa informasi publik	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah menyampaikan surat panggilan sidang kepada Atasan PPID</li> <li>Atasan PPID menugaskan atau mengkuasakan Bagian Hukum/ Tim Fasilitasi Sengketa Informasi untuk penyelesaian sengketa informasi yang dibentuk oleh PPID</li> </ul>				Surat panggilan penyelesaian sengketa informasi	Minimal 3 hari kerja sebelum sidang sengketa dimulai	Surat kuasa/ SK Tim Fasilitasi	
3	PPID berkoordinasi dengan PPID Pelaksana mempersiapkan penyelesaian sengketa informasi publik				Surat Koordinasi	1 hari kerja	Hasil koordinasi	
4	Tim Fasilitasi sengketa informasi menghadiri sidang sengketa informasi yang diselenggarakan oleh Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah				Surat kuasa/ SK Tim Fasilitasi, Dokumen Informasi, Identitas diri/KTP	Jangka waktu sidang 100 hari kerja	Hasil putusan sidang sengketa informasi	
5	Tim Fasilitasi Sengketa Informasi melaporkan hasil penanganan sengketa informasi kepada Atasan PPID				Hasil putusan sidang sengketa informasi	1 hari kerja	Hasil sidang sengketa informasi	



**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI JAWA TENGAH**



**Dr. H. AR Hanung Triyono, M.Si**  
 Pembina Utama Madya